



## アシスタント（パート）を1名募集します！

事業拡大のため、アシスタントスタッフ（パート）を1名募集します。なお、今回は、『**経験者又は有資格者**』を対象としています。社労士事務所で勤務した経験がある方、社労士有資格者、資格取得を目指して勉強中の方、勤勉で誠実な方、チームワークを大切にできる方、社労士事務所であなたのスキルを活かしませんか？

### 【募集内容】

職種	社会保険労務士事務所アシスタントスタッフ（パート）
仕事の内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・労働・社会保険の手続き全般（主に電子申請で行います）</li> <li>・クライアントの給与計算</li> <li>・助成金申請書類の作成等（主にエクセル・ワードを使います）</li> </ul> ※知識や経験、スキルに応じて担当する業務を決定しています。 ※事務所のスタッフと協力して、入退社の手続きや給与計算等の月次業務を円滑に進めてもらいます。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・来客の対応や、電話対応などの庶務もあります。（全員で分担）</li> </ul> ※社労士を勉強中の方は、試験前休暇など配慮します。 ※ワークライフバランスを推進しています。子供の参観日や急病などの時は遠慮なくお休みが可能です。
雇用形態	パート【 契約期間：6か月の更新制 ※更新条項あり 】
勤務時間及び勤務日数	① 9：30～16：00 ② 9：30～15：00（休憩：正午から60分） ③ 又は8：45～17：00の間で5時間程度 週3日～5日の勤務 ※勤務時間と日数は、相談可能です。
休日	土曜・日曜・祝日
その他休暇	お盆・年末年始
給与	基本給：1,000円～1,500円/時給 ※経験・能力、資格等により決定
交通費	通勤手当有り、上限10,000円 マイカー通勤可（駐車場無料）
加入保険等	<input type="checkbox"/> 健康保険 <input type="checkbox"/> 厚生年金保険 <input checked="" type="checkbox"/> 労災保険 <input checked="" type="checkbox"/> 雇用保険（週20時間以上勤務の場合）
経験・資格等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・エクセル、ワードが使用できる方。</li> <li>・社会保険労務士の有資格者。（登録の有無は問いません。）</li> <li>・社会保険労務士事務所で勤務経験が1年以上ある方。（社労士資格の有無は問いません。）</li> <li>・社会保険労務士を目指して勉強中の方、歓迎します。</li> </ul>

### 【応募方法・選考手順】

応募方法	①電話でご連絡ください。⇒ 092-210-6641（担当：松本、木原） ②履歴書、（できれば、+職務経歴書）をご郵送ください。 ⇒ 〒811-1364 福岡市南区中尾3丁目48-3-1F 倉地社会保険労務士事務所 採用担当 松本・木原 宛
選考手順	①書類が到着後、10日以内に書類選考の結果をお知らせします。 ②書類選考通過者には、「面接試験」を行います。 ③10日以内に、合否を連絡します。

倉地社会保険労務士事務所

事務所の概要や所長プロフィールは、

福岡市南区中尾3丁目48-3-1F ☎ 092-210-6641

倉地社労士事務所

検索